Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Tietosuojaselosteen nimi | Polkuja yhteisöohjautuvuuteen vanhustyössä -hankkeen uutiskirjeen tilaajarekisteri | |
| 2. Rekisterin-  pitäjä | Nimi | |
| Savonia-ammattikorkeakoulu oy | |
| Osoite | |
| PL 6, 70201 Kuopio | |
| Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) | |
| savonia@savonia.fi | |
| 3. Yhteyshen­kilö rekisteriä koske­vissa asioissa | Nimi | Puhelin |
| Maiju Korhonen  maiju.korhonen@savonia.fi | 044 785 6187 |
| 4. Tietosuojavas­taava | Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi | |
| 5. Rekiste­röidyt | Uutiskirjeen tilaajat | |
| 6. Käsittelyn oikeusperuste | Rekisteröidyn suostumus | |
| 7. Henkilö­tie­to­jen käsitte­lyn tarkoitus | Henkilötietojen keruun tarkoituksena on koota henkilörekisteri, johon Savonia-ammattikorkeakoulun ja Savon ammattiopiston yhdessä koordinoima Polkuja yhteisöohjautuvuuteen vanhustyössä -hanke voi lähettää kolme kertaa vuodessa ilmestyvän uutiskirjeensä.  Uutiskirjeen tarkoituksena on välittää sen vastaanottajille tietoa hankkeen tavoitteista, toimenpiteistä ja tuloksista, mikä vastaa EU-rahoitteisen hankkeen viestintätarpeeseen tehdä hanke tunnetuksi. | |
| 8. Rekisterin  henkilötieto­sisältö ja säilytysajat | Uutiskirjettä varten kerättävää rekisteriä varten kysytään seuraavat tiedot:   * etunimi * sukunimi * sähköpostiosoite * organisaatio, jossa työskentelen.   Henkilörekisterin keräämistä varten laadittu yhteystietolomake julkaistaan Polkuja yhteisöohjautuvuuteen vanhustyössä -hankkeen verkkosivuilla. Henkilörekisteriä kerätään hankkeen loppuun saakka 31.7.2025, mutta enintään vuoden 2025 loppuun saakka, jonka jälkeen henkilörekisteri tuhotaan. | |
| 9. Säännön­mukaiset tietolähteet | Henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään. | |
| 10. Tietojen säännön­mu­kaiset luo­vu­tukset | Henkilörekisterissä olevia yhteystietoja ei jaeta kolmansille osapuolille. | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ul­ko­puolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. | |
| 12. Rekisterin  suojauksen  periaatteet | A Manuaalinen aineisto | |
|  | |
| B Sähköisesti käsiteltävät tiedot | |
| Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvallisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.  Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. | |
| 13. Rekisteröidyn oikeudet | Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.  EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:  Oikeus saada pääsy tietoihinsa  Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)  Oikeus tietojen oikaisemiseen  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)  Oikeus tietojen poistamiseen  Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)  Oikeus käsittelyn rajoittamiseen  Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)  Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen  Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)  Rekisteröidyn vastustamisoikeus  Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)  Oikeus peruuttaa suostumus  Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. (artikla 7)  Oikeus tehdä valitus  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. | |
| 14. Auto­maat­ti­nen päätök­senteko | Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa. | |